

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา
ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ มาตรา ๕ และ
มาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
เทศบาลและเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีนั้น ๆ

“รายได้สะสม” หมายความว่า ยอดผลต่างระหว่างเงินรายได้ของสถานศึกษากับค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ ด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด ๑

รายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษานั้น โดยเฉพาะ ทั้งนี้ หากเป็นการให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

- (๒) เงินที่ได้จากการรับจ้าง และที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ
- (๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแสดงศิลปหัตถกรรม นักเรียน นิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การแสดงละคร เป็นต้น
- (๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก
- (๗) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษา
- (๘) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๙) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

หมวด ๒

การรับเงิน

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษาจะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึงผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและ

ผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจยกเว้นให้นักเรียนคนใดไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาก็ได้

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๖ (๗) เงินรายได้ของสถานศึกษาให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับนักเรียน โดยตรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) กิจการตามประเพณีท้องถิ่น

(๓) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตามข้อ ๖ (๗) ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและอำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวงเงินที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การสั่งซื้อ หรือจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาในแต่ละครั้งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยที่มีรายได้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของสถานศึกษา ให้นำฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา

การถอนเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาและครูอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๔ การรับส่งเงิน เบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สุพล พองาม

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัญชีทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้บันทึกรายการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่นำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการนำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร เช่น เลขที่ใบนำฝาก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินที่นำฝากธนาคาร
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินที่ถอนเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา ใช้บันทึกรายการรับเงินรายได้สถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ
ดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการที่รับเงินเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการรับเงินรายได้สถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับรายได้สถานศึกษา

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่าย ใช้บันทึกรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงรายการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษาที่เกิดขึ้น
- “อ้างอิง” ให้ใส่หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสถานศึกษา เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

บัญชีรายได้สะสม

บัญชีรายได้สะสม ใช้บันทึกยอดผลต่างระหว่าง เงินรายได้สถานศึกษาและค่าใช้จ่ายประจำปี รวมทั้งรายได้สะสมปีก่อน ๆ การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- “วันที่” ให้ลงวันที่บันทึกรายการ
- “รายการ” ให้ลงประเภทรายการที่เกิดขึ้น
- “เดบิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา ต่ำกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย
- “เครดิต” ให้บันทึกยอดผลต่างระหว่างรายได้สถานศึกษาและบัญชีค่าใช้จ่ายประจำปี ในกรณีที่รายได้สถานศึกษา สูงกว่าบัญชีค่าใช้จ่าย

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ.

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	xx
เงินบำรุงสถานศึกษา	xx
เงินค่าห้องสมุด	xx
เงินค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	xx
ฯลฯ	
รวม	xx

รายจ่าย

จ่ายค่าห้องสมุด	xx
จ่ายค่าห้องปฏิบัติทักษะทางวิชาการ	xx
ฯลฯ	
รวม	xx

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย xx

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค.	xx
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	xx
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย.	xx

วิธีการบันทึกบัญชี
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๘

- ๑ พ.ค. ๒๕๔๘ - มีเงินรายได้สถานศึกษาก่อนโอนสถานศึกษา จำนวน ๒๕,๘๓๐ บาท
- ๑๐ พ.ค. ๒๕๔๘ - ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๑ละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท
 - ได้รับเงินอุทิศให้สถานศึกษาเพื่อบำรุงห้องสมุด นำฝากธนาคารของสถานศึกษา จำนวน ๕,๑๐๐ บาท
- ๑๕ ก.ค. ๒๕๔๘ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๓๐ ก.ย. ๒๕๔๘ - จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับครูในการฝึกอบรม ๒ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

วิธีการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การรับเงิน

จัดทำใบนำฝากเงิน

- ๑๐ พ.ค. ๒๕๔๘ ได้รับเงินสมัครเข้าเรียนจำนวน ๑๐ ราย ๑ละ ๑๐ บาท รวม ๑๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำฝากเงิน

บมจ. ธนาคารกรุงไทย		ใบนำฝากเงิน DEPOSIT SLIP		<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด Cash
				<input type="checkbox"/> รายการโอน TR
สาขา		ประเภทบัญชี <input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ <input type="radio"/> ฝากประจำ <input type="radio"/> อื่น		<input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร CB
วันที่๑๐ พ.ค. ๒๕๔๘.....		<input type="radio"/> กระแสรายวัน		<input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร CL
				<input type="checkbox"/> เช็คเรียกเก็บ BC
ชื่อบัญชี Account Name		เพื่อสาขา For Branch	เลขที่เช็ค Account Number	
			□□□-□-□□□□□-□	
เงินสด	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร		จำนวนเงินเป็นตัวเลข	
รายการ เช็ค	หมายเลขเช็ค Cheque No.	เพื่อสาขา For Branch	จำนวนเงิน Amount	ลายมือชื่อผู้ฝาก / โทรศัพท
				ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร		- หนึ่งร้อยบาท -		รวมยอดเงินเป็นตัวเลข ๑๐๐ -

๒. การจ่ายเงิน

จัดทำใบนำถอนเงิน

๑๕ ก.ค.๒๕๕๕ - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน (ค่าชอล์ก , แปรงลบกระดาน ฯลฯ) จากร้านศึกษาภัณฑ์
จำนวน ๕๐๐ บาท

ตัวอย่างใบนำถอนเงิน

ใบถอนเงิน WITHDRAWAL		ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
ประเภทบัญชี <input checked="" type="radio"/> ออมทรัพย์ <input type="radio"/> ฝากประจำ.....เดือน	สาขา	เพื่อสาขา	
เลขที่บัญชี □□□-□-□□□□□-□	ชื่อบัญชี	โทรศัพท์	
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> TR ถอนเพื่อ		วันที่	๑๕ ก.ค. ๒๕๕๕
บาท	-ห้าร้อยบาทถ้วน-	๕๐๐	-
ได้รับเงินไปครบถ้วนถูกต้องแล้ว		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบเงิน	เจ้าของบัญชี		
ใบมอบเงิน (เฉพาะกรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น) วันที่ ผู้รับเงิน / ผู้รับมอบเงิน ข้าพเจ้า เจ้าของบัญชี เลขที่ มอบเงินให้	ถอนต่างสำนักงานหรือผู้รับมอบเงิน (กรณีถอนเงินที่สาขาเจ้าของบัญชี) โปรดกรอกบัตรประจำตัว ชื่อ บัตร เลขที่ ออกให้โดยวันที่ออกบัตรวันหมดอายุ	ที่อยู่ตามบัตร	
เป็นผู้รับเงินตามจำนวนที่ระบุขอลงไว้และรับสมุดคู่ฝากคืนจากธนาคาร โดยกรณี ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเหมือนได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี	ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน	

การจัดทำบัญชีฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชีรายได้สะสม

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๔๕	๑๐๐	๐๐			๒๕,๙๓๐	๐๐
	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๔๕	๕,๑๐๐	๐๐			๓๑,๐๓๐	๐๐
๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๔๕			๕๐๐	๐๐	๓๐,๕๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๒/๔๕			๑,๐๐๐	๐๐	๒๙,๕๓๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ พ.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าสมัครเข้าเรียน	ใบเสร็จจ ๑๑๗/๔๕			๑๐๐	๐๐	๑๐๐	๐๐
	เงินอุทิศค่าบำรุงห้องสมุด	-			๕,๑๐๐	๐๐	๕,๒๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๕ ก.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	ใบเสร็จ ๔๕๐๐๕	๕๐๐	๐๐			๕๐๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ใบเสร็จ ๒๓๔/๔๗	๑,๐๐๐	๐๐			๑,๕๐๐	๐๐

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ พ.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมารับโอนสถานศึกษา						๒๕,๘๓๐	๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๔๕	บันทึกรายได้สะสมประจำปี งบประมาณ ๒๕๔๕				๓,๗๐๐	๐๐	๒๕,๕๓๐	๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รายรับ

(บาท)

เงินอุดหนุน	๕,๑๐๐.๐๐
เงินสมัครเข้าเรียน	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๕,๒๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน	๕๐๐.๐๐
จ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<u>๑,๐๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๕๐๐.๐๐</u>

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย ๓,๗๐๐.๐๐

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๕๔	๒๕,๘๓๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๓,๗๐๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕	<u>๒๙,๕๓๐.๐๐</u>

ตัวอย่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

- ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๔ - ได้รับเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑๐๐ บาท รวม ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๔ - จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้ร้านนำชัยการช่าง จำนวน ๓๕๐ บาท
- ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐ - ได้รับเงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่าที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๐๐ บาท
- ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐ - จ่ายเงินค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน จำนวน ๕๐๐ บาท

บัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมา						๒๕,๕๓๐	๐๐
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๑/๕๐	๑,๐๐๐	๐๐			๓๐,๕๓๐	๐๐
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	ใบถอนเงิน ๑/๕๐			๓๕๐	๐๐	๓๐,๑๘๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	รับเงินรายได้สถานศึกษา	ใบนำฝาก ๒/๕๐	๑๐๐	๐๐			๓๐,๒๘๐	๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	ใบถอนเงิน ๒/๕๐			๕๐๐	๐๐	๒๕,๗๘๐	๐๐

บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๐ ต.ค. ๒๕๔๕	เงินค่าบำรุงการศึกษา	ใบเสร็จ ๑๒/๕๐			๑,๐๐๐	๐๐	๑,๐๐๐	๐๐
๑๗ พ.ค. ๒๕๕๐	เงินค่าขายหนังสือและ เอกสารเก่า	ใบเสร็จ ๑๓/๕๐			๑๐๐	๐๐	๑,๑๐๐	๐๐

บัญชีค่าใช้จ่าย

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
๑๕ ธ.ค. ๒๕๔๕	จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ใบเสร็จ ๕๔/๕๐		๓๕๐ ๐๐	๓๕๐ ๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๐	จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	ใบเสร็จ ๕๐๑		๕๐๐ ๐๐	๘๕๐ ๐๐

บัญชีรายได้สะสม

วันที่	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
๑ ต.ค. ๒๕๔๕	ยอดยกมา				๒๕,๕๓๐ ๐๐
๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	บันทึกรายได้สะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๐			๒๕๐ ๐๐	๒๕,๗๘๐ ๐๐

สถานศึกษา(อบจ. /เทศบาล / อบต.)

รายรับ – รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

รายรับ

(บาท)

เงินบำรุงสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐
เงินค่าขายหนังสือและเอกสารเก่า	<u>๑๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๑,๑๐๐.๐๐</u>

รายจ่าย

จ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๓๕๐.๐๐
จ่ายค่ากิจกรรมกีฬาโรงเรียน	<u>๕๐๐.๐๐</u>
รวม	<u>๘๕๐.๐๐</u>
รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>

บัญชีรายได้สะสม

รายได้สะสม ๑ ต.ค. ๒๕๔๙	๒๕,๓๘๐.๐๐
บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	<u>๒๕๐.๐๐</u>
รายได้สะสม ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐	<u>๒๕,๖๓๐.๐๐</u>