

# ด่วนที่สุด

ที่ มท 0893.2/ว 2235



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไปเล่ม 125 ตอนพิเศษ 112 ง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551 ให้ทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งแนวทางฯ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ สกลพันธุ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร 0-2241-9021-3 ต่อ 119 , โทรสาร ต่อ 112-113

**เรื่อง แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด**

(เอกสารแนบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุต ที่ มท 0893.2/ว 2235 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552)

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 49 วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช่จ่าย ดังนั้น สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เก็บค่าใช่จ่าย ทั้งนี้ ต้องกำหนด โครงสร้างและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้เรียนรู้ตรงตาม ความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำหรับสถานศึกษาที่มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ด้วยการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษ จากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายใต้งบประมาณที่รัฐอุดหนุนและหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุน และจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษดังกล่าวข้างต้น สามารถกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ศึกษาสำหรับนักเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา เพื่อเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) ซึ่งกำหนดให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บ ค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 6(4) และข้อ 9(1) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการเรียกเก็บ เงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

**1. แนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา**

1.1 สถานศึกษาอาจจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจาก หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนา การศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาให้แก่นักเรียน

/กรณีสถานศึกษา...

กรณีสถานศึกษาจะดำเนินการจัดห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และด้านอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำเป็นโครงการพร้อมทั้งกำหนด รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ปกครอง ที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้อง ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/ ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในประกาศ และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบด้วย หากมีเงินเหลือจ่ายให้เฉลี่ยคืนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการฯ หรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด.

1.2 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามโครงการฯ ในข้อ 1.1 ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินในนามสถานศึกษาตามจำนวนเงิน ที่เรียกเก็บ โดยระบุว่าเป็น “เงินค่าบำรุงการศึกษาโครงการ.....” พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองว่า โครงการดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติแล้ว (ตามแบบหนังสือรับรองที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด) เพื่อให้ผู้ปกครองใช้เป็นแบบประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 เงินค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 1.2 ต้องใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการจัดการศึกษาเพิ่มเติมฯ นั้น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

1.4 สถานศึกษาต้องจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และประกาศให้ ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

1.5 การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สถานศึกษาคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียนเป็นหลัก และต้องมีให้เกิดการเก็บเงินซ้ำซ้อนจากนักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนและการร้องเรียนขึ้นได้ในภายหลัง ทั้งนี้ สถานศึกษา ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองในรายการที่สถานศึกษา ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลหรือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณสนับสนุน

1.6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับ ติดตาม ดูแล การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา รวมทั้งการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.7 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเก็บได้เฉพาะรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะกรรมการทั้งหมด

สำหรับอัตราการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

1.8 การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดการศึกษาเพิ่มเติมจากหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยหรือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ นักเรียนตามข้อ 1.7 ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียนแต่ละคน ห้ามเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักเรียนและผู้ปกครองที่ไม่ประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ

1.9 สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนและผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายในส่วน ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันในสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาตั้งงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามสภาพความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2. ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐและ เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาที่เบิกจ่ายจากเงินค่าบำรุงการศึกษา

การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

### 2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียน

กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ 1 ในรายการใดให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรายการที่เรียกเก็บเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นไม่ได้ สำหรับการจ่ายเงินจากเงินค่าบำรุงการศึกษาในแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ 1.7 หากการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษารายการใดมีเงินเหลือจ่ายให้สถานศึกษาเฉลี่ยคืนนักเรียนหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### 2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษา

สถานศึกษาอาจนำเงินรายได้ของสถานศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ 6(4) และข้อ 6(7) ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปสำหรับสถานศึกษาได้ (ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ และงานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

\*\*\*\*\*

## ตัวอย่างคำบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 1. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการศึกษาปฐมวัยในระบบโรงเรียน

- 1) ค่าเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ่ากันเปื้อน แป้ง สบู่ ฯลฯ
  - 2) ค่าชุดกีฬา
  - 3) ค่าชุดแต่งกายท้องถิ่น
  - 4) ค่าตรวจสุขภาพเด็กเป็นกรณีพิเศษ ที่นอกเหนือจากการให้บริการด้านสาธารณสุขของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือร่วม โครงการ/โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - 6) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
  - 7) ค่าประกันอุบัติเหตุ
  - 8) ค่าจ้างพี่เลี้ยง
  - 9) แบบฝึกต่าง ๆ
  - 10) ค่าอาหารเสริมอื่น ๆ
- ฯลฯ

### 2. คำบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน

#### 2.1 ประเภทสามัญศึกษา

1) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจเข้าร่วมโครงการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้แก่

(1) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(2) ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Mini English Program)

- ระดับก่อนประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(3) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น)

(4) ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

2) คำบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ซึ่งนักเรียนสมัครใจ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้แก่

- (1) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน
- (2) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา นอกเวลาเรียน
- (3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
- (4) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
- (5) ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลา
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัด/ร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรม

พัฒนาผู้เรียน

- (7) ค่าวารสารโรงเรียน
- (8) ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
- (9) ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ของนักเรียน

ฯลฯ

- 3) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับเป็นค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
- 4) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
- 5) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนเฉพาะราย

ที่ผู้ปกครองและนักเรียนสมัครใจ โดยการเสียค่าใช้จ่าย ได้แก่

- (1) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
- (2) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (3) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (4) ค่าอาหารนักเรียน

ฯลฯ

- 6) ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

- (1) ค่าอาหารนักเรียน
- (2) ค่าหอพัก
- (3) ค่าซักรีด
- (4) ค่าเครื่องใช้และอุปกรณ์ส่วนตัว
- (5) ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

- (6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- (7) ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการใช้บริการด้านสาธารณสุข

ของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

## 2.2 ประเภทอาชีพศึกษา (ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1-3)

- 1) ค่าใบสมัครและระเบียบการ
- 2) ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา
- 3) ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน
- 4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 5) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ
- 6) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน
- 7) ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (สำหรับผู้มีงานทำที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง)
- 8) ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ
- 9) ค่าลงทะเบียนรายวิชา เพื่อการประเมินเทียบ โอนความรู้และประสบการณ์
- 10) ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 11) ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำที่กำหนด
- 12) ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 13) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 14) ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก)
- 15) ค่าสอบแก้ตัว
- 16) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล
- 17) ค่าบำรุงห้องสมุด / ค่าวารสารวิทยาลัย
- 18) ค่าวารสาร โรงเรียน/วิทยาลัย
- 19) ค่าสื่อ/เอกสารประกอบการเรียนทางไกล

ฯลฯ

## 3. ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- 1) ค่าสมาชิก
- 2) ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ฯลฯ

\*\*\*\*\*



(ตัวอย่าง)



ประกาศ...(ชื่อ อปท.)...

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด ...(ชื่อ อปท.)...

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนให้ได้มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ข้อ 7 โดยความเห็นชอบของ...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... และ...(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... ให้โรงเรียน ...(ชื่อสถานศึกษา)... เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาได้ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายก(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล)

(ตัวอย่าง)  
แบบหนังสือรับรอง



ที่..... / .....

(ชื่อสถานศึกษา).....

(ที่อยู่).....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....  
...(คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)... ในคราวการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ..... ได้มีมติให้ความเห็นชอบ และ... (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)... ได้อนุมัติให้...(ชื่อสถานศึกษา)...  
ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ.....) } ประทับตรา  
(.....) } สถานศึกษา  
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา