



ด่วนมาก

ที่ มท 0407/ว. 791

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอภัยวงศ์ กท. 10200

6 มิถุนายน 2529

เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ค.1)
  2. แบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ค.2)
  3. แบบทะเบียนงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (แบบ พ.ค.3)
  4. แบบทะเบียนบัญชี (แบบ พ.ค.4)
  5. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ พ.ค.5)
  6. แบบบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ (แบบ พ.ค.6)

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2528 ข้อ 5 และข้อ 84 กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการควบคุมดูแลและลงทะเบียนพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ ดังนี้

1. ให้แยกพัสดุดอกเป็น 3 ประเภท ตามระเบียบพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ค. 1) แบบทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค. 2) และแบบบัญชีวัสดุ (พ.ค.4)

1.1 วัสดุ หมายความว่า สิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยน หรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น หรือเปลี่ยนสภาพเป็นอย่างอื่นเพราะการใช้หรือการบริโภคและให้รวมถึงวัสดุตามความหมายในระเบียบที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และไม่เป็นพัสดุที่กำหนดไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค. 6) แล้ว

1.2 ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ หมายความว่า สิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยืนยาว หรือมีลักษณะคงทนถาวรและให้รวมถึงครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค. 6) ที่กำหนดไว้ แต่ไม่รวมถึงที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งของที่กลายเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งก่อสร้าง

1.3 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 5) ที่กำหนดไว้ และให้รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้มาแต่ยังไม่ได้กำหนดเลขรหัสไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 6)

## 2. การลงทะเบียน

2.1 ให้ลงทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างในทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 1) และลงทะเบียนครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. 2) โดยให้ใช้ทะเบียนพัสดุดังกล่าวแต่ละแผ่นสำหรับลงทะเบียนพัสดุได้ 1 หน่วย พักที่ที่เป็นวัสดุให้ลงในบัญชีวัสดุ (พ.ด.4)

2.2 พักที่ใดที่ยังไม่ได้กำหนดเลขรหัสไว้ในบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. 6) ก็ให้กำหนดเลขรหัสพัสดุตามประเภทพัสดุนั้นเพิ่มเติมในบัญชีเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. 5 หรือ พ.ด. 6) แล้วจึงนำไปลงทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 1) หรือลงในทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. 2) แล้วแต่กรณี

2.3 บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. 3) ให้ใช้สำหรับงบบหน้าทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 1) และทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. 2) เท่านั้น หากพัสดุใดมีเลขรหัสพัสดุดังกล่าวต่างกัน (3 หมายเลขแรก) ห้ามนำมาลงบัญชีงบประจำเลขรหัสพัสดุในแผ่นเดียวกัน

2.4 การกรอกข้อความลงในแบบทะเบียนหรือแบบบัญชีต่าง ๆ จะต้องกรอกรายการที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนโดยปฏิบัติตามคำอธิบายที่แนบท้ายแบบต่าง ๆ

3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือครบกำหนดที่จะต้องตรวจสอบค่าเสื่อมราคาหรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้นของพัสดุตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนำทะเบียนทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้จัดทำไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มาคัดลอกลงในทะเบียนพัสดุที่กำหนดไว้ตามข้อ 1 และ ข้อ 2

5. ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบทะเบียนพัสดุและแบบบัญชีประเภทต่าง ๆ (แบบ พ.ด. 1 - พ.ด. 6) ขึ้นสำหรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง และจะต้องเป็นไปตามแบบตัวอย่างที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมพร กลิ่นพงษา

(นายสมพร กลิ่นพงษา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง  
กองคลังส่วนท้องถิ่น

## ทะเบียนบัญชีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1 หน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... เลขที่บัญชี<sup>2</sup> .....  
 (9 เลขหมาย)

ชื่อพื้นที่ ที่ตั้ง ชื่อเจ้าของได้มา เมื่อวันที่ เลขที่หนังสืออนุมัติลงวันที่ ราคา เอกสารสิทธิ์ ชื่อผู้รับจ้างผู้ขายผู้ให้	3 ค่าเสื่อมราคา (ถ้ามี)		13 มูลค่าเพิ่มอื่นๆ 4 ปี		14 การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการและผู้ดูแลรับผิดชอบ		17
	ปีที่ 1 : %	ปีที่ 2 : %	พ.ศ. : %	พ.ศ. : %	พ.ศ. (1) ชื่อส่วนราชการ (สำนัก, กอง, ฝ่าย) (2) ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (3)	18	
ที่ตั้ง : 10 เนื้อที่ : ไร่ งาน ตารางวา							
โฉนด โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดิน	อาคารเดี่ยว	วิธีจำหน่วย :					
	ตึก	วิธีจำหน่วย :					
	ไม้	เลขที่หนังสืออนุมัติลงวันที่ :					
11 จำนวนชั้น	ราคาจำหน่วย :						
อื่น ๆ	ลักษณะที่ดิน :						
	ขนาด :						
การหาผลประโยชน์ในบัญชี				16			
พ.ศ. (1)	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้ รับเป็นเดือน หรือรายปี (3)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้ รับเป็นเดือน หรือรายปี		

ดูถ่าย (ถ้ามี) และหรือแผนผังที่ส่งพัสดุ

บันทึกการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไขพัสดุ

ครั้งที่	หนังสือผู้ซื้อ		รายการซ่อม/ปรับปรุงแก้ไข	3	4	5	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ (1)	วันที่ส่ง					
1							
2	25555	2555	2555				
3	25555	2555	2555				
4	25555	2555	2555	10			
5	25555	2555	2555				
6	25555	2555	2555				
7	25555	2555	2555				
8	25555	2555	2555				
9	25555	2555	2555				
10	25555	2555	2555				
11	25555	2555	2555				
12	25555	2555	2555				
13	25555	2555	2555				
14	25555	2555	2555				
15	25555	2555	2555				
16	25555	2555	2555				
17	25555	2555	2555				
18	25555	2555	2555				
19	25555	2555	2555				
20	25555	2555	2555				

## คำอธิบายแบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2)

ทะเบียนพัสดุมีขนาดกว้าง 25 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทะเบียนพัสดุจำนวน 1 แผ่น ต่อพัสดุนิ่งหน่วย (แบบ พ.ด. 1 ให้กระดาษสีเขียว)

### หน้า 1

- หมายเลข 1 ให้ระบุประเภทพัสดุดังตามประเภทพัสดุในบัญชีเลขรหัสที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 5) เช่น ประเภทการพาณิชย์ ประเภทที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม  
กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุดังตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. 5)  
กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ/จ้าง หรือได้มาซึ่งพัสดุนั้น  
กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง กำกับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป เช่น เทศบาลตำบลศรีราชาซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างหอประชุมเทศบาลเมื่อ พ.ศ. 2510 จำนวน 1 ไร่ เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 10 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2515 มีผู้อุทธรณ์ให้เทศบาลตำบลศรีราชา จำนวน 2 ไร่ ก็ให้กรอกเลขรหัสในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ ดังนี้ 001 15 0002 เป็นต้น
- หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อของพัสดุนั้น ๆ เช่น (พัสดุประเภทการพาณิชย์) ชื่อพัสดุดลาด เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุที่ตั้งของพัสดุว่าตั้งอยู่ที่ใด เช่น ฝ่ายช่าง โรงเรียนเทศบาลประชาอุทิศ เป็นต้น
- หมายเลข 5 ให้ระบุลักษณะการที่ได้กรรมสิทธิ์ เช่น ซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยนหรือมีผู้อุทธรณ์ให้ เป็นต้น
- หมายเลข 6 ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติ เช่น ที่ มท 0407/779 ลงวันที่ 18 มกราคม 2528 เป็นต้น
- หมายเลข 7 ให้ระบุราคาพัสดุนั้นต่อหน่วยและระบุชื่อเจ้าของงบประมาณ
- หมายเลข 8 ให้ระบุชนิดของเอกสารสิทธิ์และเลขที่เอกสารสิทธิ์ของพัสดุ เช่น โฉนดที่ดินเลขที่..... ตราจองเลขที่..... เป็นต้น
- หมายเลข 9 ให้ระบุชื่อผู้จ้าง ผู้ขายหรือผู้ให้
- หมายเลข 10 ให้ระบุจำนวนเนื้อที่ตามหลักฐานเอกสารสิทธิ์
- หมายเลข 11 ให้ระบุลักษณะของโรงเรือนว่าเป็นอาคารเดี่ยวหรืออาคารแถว เป็นตึกหรือไม่ หรือครึ่งตึกครึ่งไม้ และระบุจำนวนชั้นของอาคาร
- หมายเลข 12 ให้ระบุลักษณะ ชนิด และขนาดของพัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าอยู่ในประเภทที่ดินหรือโรงเรือน ตามหมายเลข 10 หรือหมายเลข 11
- หมายเลข 13 ถ้าพัสดุมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาของพัสดุเมื่อมีการสำรวจพัสดุประจำปีแต่ละปี

- เมื่อพ้น 5 ปี ให้คงค่านวมค่าเสื่อมราคาเฉพาะในทะเบียนนี้
- หมายเลข 14 ถ้าพัสดุมูลค่าเพิ่มขึ้นให้ค่านวมมูลค่าเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับลักษณะการประเมินราคาที่ดินโดยอนุโลมเมื่อมีการสำรวจพัสดุประจำปีทุกปีที่ 4
- หมายเลข 15 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จำหน่ายพัสดุ  
(2) ให้ระบุวิธีการจำหน่ายพัสดุ เช่น ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย เป็นต้น  
(3) ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ  
(4) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุนั้น (ถ้ามี)  
(5) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเมื่อเปรียบเทียบกับราคาพัสดุต่อหน่วยตามหมายเลข 7
- หมายเลข 16 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ได้มีการจัดหาผลประโยชน์ในพัสดุ  
(2) ให้กรอกรายการว่าพัสดุนั้นให้เช่าหรือได้จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีใด ชื่อผู้เช่าและระยะเวลาการเช่า (โดยย่อ)  
(3) ให้ระบุจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี
- หมายเลข 17 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ส่วนราชการนั้นได้รับพัสดุไปดูแลรับผิดชอบ  
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น สำนักปลัด ฝ่ายการประปา โรงเรียนเทศบาลประชาอุปถัมภ์ เป็นต้น  
(3) ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น นางแสงใจ ศรีสว่าง ปลัดเทศบาล นายเขียว ใจชื่อ ผู้อำนวยการกองช่าง นายสว่าง ล้ำค่า ครูใหญ่ โรงเรียนเทศบาลประชาอุปถัมภ์ เป็นต้น
- หมายเลข 18 ให้ปีครูปถ่ายของพัสดุ (ถ้ามี) และหรือทำแผนผังที่ตั้งของพัสดุโดยสังเขป

## หน้า 2

- หมายเลข 1 หมายถึง ลำดับครั้งที่มีการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 2 (1) ให้ระบุเลขที่ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ  
(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 3 ให้กรอกรายการที่ได้ทำการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่น เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา 10 แผ่น เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่นแต่ละครั้ง
- หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อบุคคลหรือบริษัทผู้รับจ้างซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

-----







## คำอธิบายแบบทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.2)

ทะเบียนพัสดุมีขนาดกว้าง 25 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ทะเบียนพัสดุ 1 แผ่น ต่อพัสดุนึ่งหน่วย (แบบ พ.ด. 2 ให้กระดาษสีเหลือง)

### หน้า 1

- หมายเลข 1 ให้ระบุประเภทพัสดุตามประเภทพัสดุในบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด.6) เช่น ประเภทโยธา ประเภทของใช้สำนักงาน เป็นต้น
- หมายเลข 2 เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม  
กลุ่มที่ 1 (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. 6)  
กลุ่มที่ 2 (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ จ้าง หรือได้มาซึ่งพัสดุนั้น  
กลุ่มที่ 3 (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง ลำดับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป  
เช่น สุขาภิบาลอ่าวอุดมซื้อรถยนต์นั่งเพื่อใช้ในราชการเมื่อ พ.ศ. 2510 จำนวน 1 คัน เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 10 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2515 มีผู้อุทิศรถยนต์นั่งในสุขาภิบาลอ่าวอุดมจำนวน 1 คัน ก็ให้กรอกเลขรหัสพัสดุในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ดังนี้ 001 15 0002 เป็นต้น
- หมายเลข 3 ให้ระบุชื่อของพัสดุนั้น ๆ เช่น (พัสดุประเภทยานพาหนะ) ชื่อพัสดุ รหัสบเพลิง เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุที่ตั้งของใบส่งของที่ซื้อมา หรือเลขที่ - เล่มที่ของใบเสร็จรับเงิน
- หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อผู้ผลิตสินค้า หรือตราเครื่องหมายสินค้า
- หมายเลข 6 ให้ระบุแบบ ชนิดและลักษณะของพัสดุ หรือรูปพรรณของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ
- หมายเลข 7 ให้ระบุหมายเลขประจำพัสดุที่กำกับมาจากโรงงานผลิต เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น พัดดูบางอย่างที่ผู้ผลิตไม่ได้กำหนดเลขหมายประจำไว้ในพัสดุนั้น เช่น โต๊ะ ตู้ ก็ให้เว้นช่องนี้ว่างไว้
- หมายเลข 8 ให้ระบุหมายเลขเครื่องยนต์ของรถยนต์
- หมายเลข 9 ให้ระบุหมายเลขเครื่องของรถยนต์
- หมายเลข 10 ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ตามป้ายทะเบียนของกรมตำรวจ หรือกรมการขนส่งทางบก หรือระบุเลขทะเบียนตัวรูปพรรณของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ
- หมายเลข 11 ให้ระบุสีของพัสดุที่ได้มาครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสีของพัสดุในภายหลัง ก็ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุ หรือระบุสีของปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ
- หมายเลข 12 ให้ระบุรายการอื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- หมายเลข 13 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการรับประกันของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
(2) ให้ระบุชื่อบริษัทผู้รับประกันของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
(3) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาประกันพัสดุ

- หมายเลข 14 ให้ระบุชื่อบริษัท ฯ ห้างร้าน ผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้
- หมายเลข 15 ให้ระบุลักษณะการที่ได้กรรมสิทธิ์ วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์ในพัสดุนั้น
- หมายเลข 16 ให้ระบุราคาพัสดุนั้นต่อหน่วยและระบุชื่อเจ้าของงบประมาณ
- หมายเลข 17 ถ้าพัสดุมีค่าเสื่อมราคาให้คำนวณค่าเสื่อมราคาของพัสดุเมื่อมีการสำรวจพัสดุประจำปีแต่ละปีเมื่อพ้น 5 ปีแล้ว ให้แจ้งคำนวณค่าเสื่อมราคาเฉพาะในทะเบียนนี้
- หมายเลข 18 (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่จำหน่ายพัสดุ  
(2) ให้ระบุวิธีการจำหน่ายพัสดุ เช่น ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย เป็นต้น  
(3) ให้ระบุเลขที่และวัน เดือน ปี ของหนังสือที่อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุ  
(4) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน เมื่อเปรียบเทียบกับราคาต่อหน่วยของพัสดุตามหมายเลข 16
- หมายเลข 19 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ได้มีการจัดหาผลประโยชน์ในพัสดุ  
(2) ให้กรอกรายการว่าพัสดุนั้นว่าให้เช่าหรือได้จัดหาผลประโยชน์โดยวิธีใด ชื่อผู้เช่าและระยะเวลาการเช่า (โดยย่อ)  
(3) ให้ระบุจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นรายเดือนหรือรายปี
- หมายเลข 20 (1) ให้ระบุ พ.ศ. ที่ส่วนราชการนั้นได้รับพัสดุไปดูแลรับผิดชอบ  
(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น กองคลัง ฝ่ายสาธารณสุข โรงเรียนเทศบาลพิบูลย์ประชาสรรค์ เป็นต้น  
(3) ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการซึ่งดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น นายประวัติ วงศ์ไทย ปลัดเทศบาล เป็นต้น
- หมายเลข 21 ให้ปิดรูปถ่ายของพัสดุ (ถ้ามี) และหรือทำแผนผังที่ตั้งของพัสดุโดยสังเขป

## หน้า 2

- หมายเลข 1 หมายถึง ลำดับครั้งที่มีการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 2 (1) ให้ระบุเลขที่ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ  
(2) ให้ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสืออนุมัติให้ซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ
- หมายเลข 3 ให้กรอกรายการที่ได้ทำการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่น เปลี่ยนลูกยางรีดกระดาษพิมพ์ดีด จำนวน 3 อัน เป็นต้น
- หมายเลข 4 ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ เช่นแต่ละครั้ง
- หมายเลข 5 ให้ระบุชื่อบุคคลหรือบริษัทผู้รับจ้างซ่อมหรือปรับปรุงพัสดุ

### คำอธิบายแบบบัญชีหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ค.3)

บัญชีหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ\_\_\_\_\_ขนาดกว้าง 26 เซนติเมตร ยาว 36 เซนติเมตร ใช้สำหรับบหน้าทะเบียนพัสดุที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (พ.ค.1) หรือทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค.2) แล้วแต่กรณีเฉพาะพัสดุที่มีเลขรหัสพัสดุ 3 เลขหมายแรกตรงกัน (แบบ พ.ค. 3) (ใช้กระดาษสีส้ม)

**หมายเลข 1** ให้ระบุประเภทรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ค.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค.6) แล้วแต่กรณี เช่น พัตดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ ประเภทรถยนต์นั่ง เลขรหัสพัสดุ ได้แก่ 001 เป็นต้น

**หมายเลข 2** เลขรหัสพัสดุประกอบด้วยตัวเลข 9 เลขหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

**กลุ่มที่ 1** (3 เลขหมายแรก) หมายถึง เลขรหัสพัสดุตามบัญชีบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ค.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค.6) แล้วแต่กรณี

**กลุ่มที่ 2** (2 เลขหมายกลาง) หมายถึง เลข 2 ตัวท้ายของ พ.ศ. ที่ซื้อ/จ้าง หรือได้มาซึ่งพัสดุนั้น

**กลุ่มที่ 3** (4 เลขหมายสุดท้าย) หมายถึง ลำดับพัสดุประเภทเดียวกันตั้งแต่ 0001 เป็นต้นไป เช่น สุขาภิบาลอ่าวอุดมซื้อรถยนต์นั่งเพื่อใช้ในราชการเมื่อ พ.ศ. 2510 จำนวน 1 คัน เลขรหัสพัสดุจะเป็นดังนี้ 001 10 0001 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2515 มีผู้อุทิศรถยนต์นั่งในสุขาภิบาลอ่าวอุดม จำนวน 1 คัน ก็ให้กรอกเลขรหัสพัสดุในทะเบียนพัสดุแผ่นใหม่ดังนี้ 001 15 0002 เป็นต้น

**หมายเลข 3** ให้ระบุชื่อของพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ค.5) หรือบัญชีเลขรหัสพัสดุ ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค.6) เช่น เลขรหัสพัสดุตามบัญชีเลขรหัสพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ค.6) 001 ชื่อพัสดุจะได้แก่ รถยนต์นั่ง เป็นต้น

**หมายเลข 4** ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับกรรมสิทธิ์ในพัสดุนั้น

**หมายเลข 5** ให้ระบุพัสดุนั้นต่อหน่วย

**หมายเลข 6** ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่ใช้หรือดูแลรับผิดชอบพัสดุ เช่น สำนักปลัด กองช่างหรือฝ่ายการศึกษา เป็นต้น

## คำอธิบายแบบบัญชีวัสดุ (พ.ด.4)

(1) ให้กรอกเลขแผ่นที่ตามลำดับชนิดของวัสดุ และทับด้วยลำดับหน้าบัญชีของวัสดุนั้น ในกรณีใช้แผ่นเดียวไม่พอ เช่น มีวัสดุ 100 ชุด ควรให้ลำดับเลขแผ่นที่ 1 ถึง 100 ชนิดใดลงบัญชีหน้าเดียวไม่พอให้ทำเครื่องหมายทับ (/) แผ่นที่ 1 หน้า 1 ก็กรอกว่า 001 /1 หน้า 2 ก็กรอกว่า 001/2 เป็นต้น

สำหรับหน่วยงานที่มีวัสดุจำนวนมากชนิด ควรให้ลำดับประเภท ชนิดและหน้าเพื่อทราบว่า ประเภทใด มีกี่ชนิด เช่น ประเภทลำดับที่ 1 ชนิดที่ 99 หน้า 1 ก็กรอกว่า 01/099/1

(2) ให้ระบุหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ควบคุมหรือเก็บรักษาวัสดุเพื่อถ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น

(3) ให้ระบุชื่อประเภทของวัสดุตามที่กำหนดในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพัสดุประเภทครุภัณฑ์

(4) ให้ระบุชื่อหรือชนิดของวัสดุ เช่น ดินสอดำ ดินสอดสี ดินสอดเขียนแบบ เป็นต้น และหากหน่วยงานใดต้องการแยกชนิดย่อยลงไปอีก โดยจัดทำบัญชีควบคุมย่อยลงไปก็ได้ เช่น ดินสอดำ 2B หรือดินสอดสีแดง เป็นต้น

(5) ให้ระบุหน่วยตามลักษณะของวัสดุและปริมาณที่ใช้ เช่น หน่วยพัสดุกลางอาจใช้หน่วยนับของดินสอดเป็นโหล หน่วยงานย่อยอาจใช้หน่วยนับของดินสอดเป็นแท่ง แต่ทั้งนี้หน่วยนับสำหรับช่องรับ ช่องจ่าย และช่องกงเหลื่อจะต้องเป็นอย่างเดียวกัน

(6) ให้ระบุจำนวนอย่างสูงที่สมควรจะเก็บไว้ในคลังพัสดุ และจำนวนอย่างต่ำที่หากไม่จัดหาเพิ่มเติมจะทำให้งานของทางราชการเสียหาย

(7) ให้ระบุเลขที่เอกสารลำดับที่รับหรือจ่ายแล้วแต่กรณี โดยควรแยกเป็นเอกสารฝ่ายรับ (ร) และเอกสารฝ่ายจ่าย (จ) แต่ละให้แต่ละฝ่ายลงเลขที่ลำดับที่ 1 ใหม่เมื่อขึ้นปีงบประมาณ ฝ่ายรับเริ่มตั้งแต่ลำดับ ร.1 ร.2 ร.3 ฯลฯ

**หมายเหตุ** การขอยกยอดมาจากปีเก่าใช้แบบบัญชีวัสดุแผ่นใหม่ทุกครั้ง

บัญชีเลขรหัสพัสดุ

พ.ด. 5

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<b>ประเภทที่ดิน</b>		
1	001	..	ที่ดินที่มีโฉนด
2		....	ที่ดินที่มีหลักฐาน .ศ.3
3	002	..	ที่ดินที่มีหลักฐาน ศ.ค.1
4		....	ที่ดินในครอบครองไม่มีหลักฐาน และไม่เป็นของผู้อื่น
	003	..	
		....	
1	004	..	อาคารสำนักงาน ที่ทำการ
2		....	อาคารสำนักงานทะเบียน
3		<b>ประเภท</b>	อาคารสำนักงานการศึกษา
4		<b>สำนักงาน-ที่ทำการ-ศูนย์บริหาร</b>	อาคารสำนักงานสาธารณสุข-อนามัย
5		<b>งาน</b>	อาคารสำนักงานการประปา
6	005	..	อาคารหอสมุด
7		.... 006	.. อาคารหอประชุมทั่วไปหรือในโรงเรียน
8		.... 007	.. ศาลาประชาคม ศาลาอเนกประสงค์
9		.... 008	.. อาคารศูนย์เยาวชน
10		.... 009	.. อาคารสื่อสาร
11		.... 010	.. อาคารสโมสร-สมาคม
12		.... 011	.. อาคารโรงพยาบาล - (แต่ละหลัง)
13		.... 012	.. อาคารกองช่าง-โยธา
14		.... 013	.. อาคารสถานีดับเพลิง
		.... 014	.. อาคารสถานชานานูบาล
		....	
	015	..	
		.... 016	..
		.... 017	..
		.... 018	..
		....	

	<p>๑๗๑</p> <p>(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีนี้ให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่ม เดิม)</p> <p>039</p>	
--	---	--

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ	ชื่อพัสดุ	
	<b>ประเภทสถานศึกษา</b>			
1	040	..	....	อาคาร โรงเรียน
2	041	..	....	อาคาร โรงพลศึกษา
3	042	..	....	อาคาร โรงอาคาร
4	043	..	....	อาคาร โรงฝึกงาน
5	044	..	....	สถานที่ค้ำน้ำยัดคืดที่ดิน
6	045	..	....	อาคารห้องน้ำ ห้องส้วม
	<b>๑๗๒</b>			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	059			
	<b>ประเภทการพาณิชย์</b>			
1	060	..	....	ตลาด
2	061	..	....	ท่าเทียบเรือ
3	062	..	....	อาคารที่อยู่อาศัย (เอกชนป่า)
4	063	..	....	อาคารพาณิชย์
5	064	..	....	โรงแรม
6	065	..	....	โรงภาพยนตร์
7	066	..	....	โรงฆ่าสัตว์
8	067	..	....	โรงกักสัตว์ โรงพักสัตว์ คอกสัตว์
9	068	..	....	เตาต้มน้ำสำหรับโรงฆ่าสัตว์
10	069	..	....	อาคารปั้มน้ำมัน

11	070	..	....	อาคารสถานเริงรมย์ อาคารสถานบริการ
12	071	..	....	ตู้เก็บเรือ ตู้ซ่อมรถ
		ฯลฯ		

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ		ชื่อพัสดุ
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม) 089			
	<b>ประเภทที่อยู่อาศัย</b>			
1	090	..	....	บ้านพักข้าราชการท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง (รวมถึงบ้านพักครูในโรงเรียนเทศบาล
2	...	..	....	
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม) 099			
	<b>ประเภทสาธารณูปโภค</b>			
1				อาคาร โรงสูบน้ำ
2	100	..	....	อาคาร โรงกรองน้ำ
3	101	..	....	อาคาร โรงอัดส่งน้ำประปา
4	102	..	....	ถังเก็บน้ำใส คสล.
5	103	..	....	หอถังสูงประปา
6	104	..	....	อาคาร โรงไฟฟ้า
7	105	..	....	เสาไฟฟ้า
8	106	..	....	เสาวิทยุ
	107	..	....	
		ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ			



	ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)	
	139	

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<b>ประเภทคมนาคม</b>		
1	140	.. ....	ถนนดิน
2	141	.. ....	ถนนลูกรัง
3	142	.. ....	ถนนลาดยาง
4	143	.. ....	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
5	144	.. ....	ทางเท้า
6	145	.. ....	ป้ายจราจร
7	146	.. ....	ป้อมไฟ
8	147	.. ....	สิ่งปลูกสร้างสำหรับให้จอดรถ
9	148	.. ....	สะพานไม้
10	149	.. ....	สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก
11	150	.. ....	สะพานกึ่งคอนกรีตเสริมเหล็ก
12	151	.. ....	สะพานคนข้าม
13	152	.. ....	เรือ แพ
	ฯลฯ		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)		
	179		
	<b>ประเภทสาธารณะ</b>		
1	180	.. ....	ที่พักผู้โดยสาร ศาลาที่พัก
2	181	.. ....	น้ำพุ
3	182	.. ....	วงเวียน
4	183	.. ....	หอนาฬิกา
5	184	.. ....	ป้อมยาม
6	185	.. ....	ป้ายประกาศ
7	186	.. ....	หลักเขต

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ	ชื่อพัสดุ
8	187	.. ....	อาคารห้องน้ำสาธารณะ ส้วมสาธารณะ
9	188	.. ....	วางระบายน้ำ
10	189	.. ....	ท่อระบายน้ำ (ความยาวตลอดแนว หรือเป็นชิ้น ๆ แล้วแต่กรณี)
11	190	.. ....	สนามเด็กเล่น (ไม่รวมอุปกรณ์ในบริเวณนั้น)
12	191	.. ....	สวนสาธารณะ
		ฯลฯ	
		(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)	
	239		
		<b>ประเภทโบราณสถาน - ศิลป สถาน -อนุสาวรีย์</b>	
1	240	.. ....	หอพระ หอระฆัง ศาลพระภูมิ ศาลหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เคารพนับถือ
2	141	.. ....	ประดิษฐานพระบรมรูป อนุสาวรีย์
		ฯลฯ	
		(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)	
	249		
		<b>ประเภทการชลประทาน</b>	
1	250	.. ....	ทำนบ
2	251	.. ....	เหมือง
3	252	.. ....	ฝาย
4	253	.. ....	ประตูน้ำ
5	254	.. ....	เขื่อน
6	255	.. ....	อ่างเก็บน้ำ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ. ลำดับ	ชื่อพัสดุ
7	256	.. ....	บ่อน้ำ
8	257	.. ....	สระน้ำ
9	258	.. ....	พังกิ่งน้ำ
10	259	.. ....	อุโมงค์ระบายน้ำ
		ฯลฯ	
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)		
	269		
	<b>ประเภททั่วไป</b>		
1	270	.. ....	เสาธง
2	271	.. ....	หอสังเกตการณ์
3	272	.. ....	สนามกีฬา สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามเบดมินตัน สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล
4	273	.. ....	ป้ายแสดงผลคะแนน
5	274	.. ....	เวทีแสดงถาวร
6	275	.. ....	โรงเก็บของ
7	276	.. ....	เรือนเพาะชำ
8	277	.. ....	รั้ว กำแพง
9	278	.. ....	ประตูรั้ว
10	279	.. ....	ฉาปนสถานและสิ่งก่อสร้างในบริเวณ (แต่ละหลัง)
11	280	.. ....	เตาเผาขยะมูลฝอย
12	281	.. ....	บ่อหมักสิ่งปฏิกูล
13	282	.. ....	ทรงส้วมที่ดิน
		ฯลฯ	
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตาม บัญชีให้หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นกำหนดรหัสเพิ่มเติม)		
	<b>ประเภททั่วไป</b>		

บัญชีเลขรหัสพัสดุ

พ.ด. 6

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<b>ประเภททั่วไป</b>			
1	001	..	....	รถยนต์นั่ง รถยนต์ตู้ (ไม่เกิน 15 คน)
2	002	..	....	รถยนต์บรรทุก (.5 ตัน - 20 ตัน)
3	003	..	....	รถยนต์โดยสาร (16 คนขึ้นไป)
4	004	..	....	รถดับเพลิง
5	005	..	....	รถลากเข็น
6	006	..	....	รถบรรทุกน้ำ
7	007	..	....	รถบรรทุกน้ำมัน
8	008	..	.... 009	รถอัดฉีด
9		..	....	รถดูดสิ่งปฏิกูล
10	010	..	....	รถกวาดถนน
11	011	..	....	รถบรรทุกขยะมูลฝอย
12	012	..	.... 013	รถกระเช้า
13		..	....	รถพ่วง รถเทลเลอร์
14	014	..	....	รถยก รถปั้นจั่น
15	015	..	....	รถเกี่ยดิน รถเกรดเดอร์
16	016	..	.... 017	รถปาดและอุ้มดิน
17		..	....	รถกระบะยกเท (2 ตัน - 25 ตัน)
18	018	..	....	รถตัดหญ้า รถตัดดินตะขาบ รถขุด
19	019	..	....	รถแทรกเตอร์
20	020	..	.... 021	รถบด
21		..	....	รถเตาต้มยาง
22	022	..	....	รถพ่นยาง
23	023	..	....	ล้อเลื่อน เกวียน รถเข็น
24	024	..	....	รถจักรยายนต์
25	025	..	....	รถจักรยายน 2 ล้อ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
26	026	..	.... 027	รถอื่น ๆ
27		..	....	รถยนต์ เรือเร็ว
28	028	..	....	เรือพ่วง
29	029	..	....	เรือติดท้าย
30	030	..	....	เรือพาย เรือยาง
31	031	..	....	เรือใบ
32	032	..	....	เรือดับเพลิง
33	033	..	....	เรืออื่น ๆ
		พ.ศ.		
		(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้		
		หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น		
		กำหนดรหัสเพิ่มเติม)		
	050			
	<b>ประเภทโยธา</b>			
1	051	..	.... 052	ไม้สตัฟ
2		..	....	รอก
3	053	..	....	แม่แบบถาวรชนิดเหล็กสำหรับหล่อคอนกรีต
4	054	..	....	เครื่องพ่นหมอกควัน
5	055	..	....	เครื่องสูบน้ำ เครื่องปั้มน้ำ
6	056	..	....	เครื่องกระทุ้งดินหรือแอสฟัลท์
7	057	..	....	เครื่องกลึง
8	058	..	....	เครื่องเจาะหินหรือเครื่องเจาะเหล็ก
9	059	..	.... 060	สว่าน
10		..	....	เครื่องเชื่อมโลหะ
11	061	..	....	เครื่องพ่นสี
12	062	..	....	เครื่องผสมยางแอสฟัลต์
13	063	..	....	เครื่องผสมคอนกรีต

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
14	064	..	.... 065	เครื่องต้นคอนกรีต
15		..	....	เครื่องมือทดลองความลาดเท
16	066	..	....	เครื่องมือแกะสลัก
17	067	..	....	เครื่องไสไม้ไฟฟ้า
18	068	..	....	เลื่อย
19	069	..	.... 070	เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์
20		..	....	เครื่องอัดลม
21	071	..	....	เครื่องมือหิน
22	072	..	....	เครื่องตอกเข็ม
23	073	..	.... 074	เครื่องตีเส้น
24		..	.... 075	เครื่องอัดจารบี
25		..	....	แม่แรง
26	076	..	....	อุปกรณ์ท่อส่งน้ำ
27	077	..	....	เทปวัดระยะ
28	078	..	....	กล้องระดับ
29	079	..	.... 080	กล้องวัดมุม
30		..	.... 081	โซ่ลานพร้อมปอนด์ดึง
31		..	....	แผ่นป้าย
32	082	..	....	โคมไฟสาธารณะ โคมไฟฟ้า
33	083	..	....	รางน้ำฝน
34	084	..	....	ลูกกรงเหล็กตัด
35	085	..	....	ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
		๑๗๑		
				(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)
				200

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	ประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์			
1	201	..	....	กล้องจุลทรรศน์
2	202	..	....	กล้องจุลควา
3	203	..	....	เครื่องช่วยความสว่างของกล้อง
4	204	..	....	เครื่องดูดควัน
5	205	..	....	เครื่องดูดอากาศ
6	206	..	....	เครื่องทดสอบความถี่จำเพาะของของเหลว
7	207	..	....	เครื่องมือเทียบสีเคมี
8	208	..	....	เครื่องลอกกลดลายจากภาพถ่าย
9	209	..	.... 210	เครื่องจ่ายแก๊สโครริน
10		..	....	เครื่องเป่าลม
11	211	..	....	เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า
12	212	..	....	เครื่องมือเติมน้ำยา
13	213	..	....	เครื่องมือทดลองหาถิกวิคลิมีท
14	214	..	....	เครื่องจับความเร็ว
15	215	..	....	เครื่องวัดกำลังอัด
16	216	..	....	เครื่องวัดความถี่
17	217	..	....	เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว
18	218	..	....	เครื่องวัดความถี่
19	219	..	....	เครื่องกรองแสง
20	220	..	....	เครื่องวัดแสง
21	221	..	....	เครื่องทดสอบความสว่าง
22	222	..	....	เครื่องวัดรังสี
23	223	..	....	เครื่องวัดพลังแสงแดด
24	224	..	....	เครื่องวัดลมขับด้วยเครื่องยนต์
25	225	..	....	เครื่องวัดความกดอากาศ
26	225	..	....	เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างเป็นน้ำอ่อน

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
27	227	..	....	เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ
28	228	..	....	เครื่องกลั่นน้ำ
29	229	..	....	เครื่องกลั่นยา
30	230	..	....	เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ
31	231	..	....	เครื่องวัดน้ำฝน
32	232	..	....	เครื่องวัดความเป็นกรด
33	233	..	....	เครื่องระเหยของเหลว
34	234	..	....	เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
35	235	..	....	เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
36	236	..	....	เครื่องวัดความชื้นในดิน
37	237	..	....	เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
38	238	..	....	เครื่องนึ่ง
39	239	..	....	ตู้เก็บเครื่องแก้ววิทยาศาสตร์
40	240	..	....	ตู้ทำน้ำแข็ง
41	241	..	....	หม้อต้มเครื่องมือ
42	242	..	....	หม้อเก็บอากาศ
43	243	..	....	เตาแอลกอฮอล์
44	244	..	....	โซเดียมแลมป์
45	245	..	....	เครื่องวัดความยืดหยุ่นและเครื่องหดตัวของวัด
46	246	..	....	เครื่องขบนิ้ว
47	247	..	....	เครื่องตักตะกอน
49	248	..	....	เครื่องวัดตะกอน
49	250	..	....	เครื่องจีจุ่มก
50	251	..	....	เครื่องจีค้อ
51	252	..	....	เครื่องคูดเสมหะ
52	253	..	....	เครื่องคูดเล็อกและหนอง
53	254	..	....	เครื่องเจาะกระดูก



ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
54	255	..	....	เครื่องเจาะไข
55	256	..	....	เครื่องอุ่นสไลด์
56	257	..	....	เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง
57	258	..	....	เครื่องกรอฟัน
58	259	..	....	เครื่องอบแอมโมเนีย
59	260	..	....	เครื่องให้ออกซิเจน
60	261	..	....	เครื่องเอ็กซเรย์
61	262	..	....	เครื่องดูฟิล์มเอ็กซเรย์
62	263	..	....	เครื่องล้างฟิล์มเอ็กซเรย์
63	264	..	....	ฉากกันแสงเอ็กซเรย์
64	265	..	....	เครื่องช่วยหายใจ
65	266	..	....	เครื่องตรวจหัวใจ
66	267	..	....	เครื่องตรวจอวัยวะ
67	268	..	....	เครื่องตรวจไขมัน
68	269	..	....	เครื่องตรวจตา
69	270	..	....	เครื่องตรวจเม็ดเลือด
70	271	..	....	เครื่องให้ยาสลบ
71	272	..	....	เครื่องล้างเข็มฉีดยา
72	272	..	....	เครื่องวัดประสาท
73	273	..	....	เครื่องวัดความดันโลหิตสูง
74	274	..	....	เครื่องวัดปริมาณการเห็นของลูกตา
75	275	..	....	โคมไฟผ่าตัด
76	276	..	....	เครื่องมือผ่าตัดเป็นชุด
77	277	..	....	เครื่องมือผ่าตัดศัลยกรรมเป็นชุด
78	278	..	....	เครื่องมือผ่าตัดซากสัตว์เป็นชุด
79	279	..	....	เครื่องช่วยคลอดสัตว์เป็นชุด
80	280	..	....	เครื่องกรองเชื้อไวรัส

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
81	281	..	....	เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
82	282	..	....	เตียงพยาบาล
83	282	..	....	ราวกันเตียง
84	283	..	....	รถเข็นผู้ป่วย
85	284	..	....	รถเข็นอื่น ๆ (ระบุด้วย)
86	285	..	....	ภาชนะใส่เครื่องมือการแพทย์
87	286	..	....	โต๊ะวางเครื่องมือ
88	287	..	....	ตู้อบเด็ก
89	288	..	....	เครื่องชั่งขนาดกลาง
90	289	..	....	ลูกดอกพิษกำจัดสุนัขบ้า
		๑๗๑		
				(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)
				399
				<b>ประเภทของใช้สำนักงาน</b>
1	400	..	....	โต๊ะ
2	401	..	....	เก้าอี้
3	402	..	....	ม้านั่ง
4	403	..	....	ชุดรับแขก
5	404	..	....	ชั้นวางเอกสาร ชั้นวางสิ่งของ
6	405	..	....	แท่นอ่านหนังสือพิมพ์
7	406	..	....	ตู้
8	407	..	....	กระดาน
9	408	..	....	นาฬิกา
10	409	..	....	ดวงตราประทับ
11	410	..	....	พระพุทธรูป

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
12	411	..	....	พระบรมฉายาลักษณ์
13	412	..	....	กำปั่นเก็บเงิน
14	413	..	....	ขาหยั่งเขียนภาพ
15	414	..	....	เครื่องพิมพ์ดีด
16	415	..	....	เครื่องคำนวณ เครื่องบวกเลข
17	416	..	....	เครื่องคอมพิวเตอร์
18	417	..	....	เครื่องถ่ายเอกสาร
19	418	..	....	เครื่องอัดสำเนา
20	419	..	....	เครื่องปรุกระดาษ
21	420	..	....	เครื่องปรับอากาศ
22	421	..	....	เครื่องขัดพื้น
23	422	..	....	เครื่องหุ้มสายโทรศัพท์
24	423	..	....	เครื่องโทรศัพท์
25	424	..	....	เครื่องโทรพิมพ์
26	425	..	....	เครื่องรับเงิน
27	426	..	....	หีบเหล็กเก็บเงิน
28	427	..	....	เคาน์เตอร์
29	428	..	....	พรม
30	429	..	....	ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
31	430	..	....	แผงบังคับทางไฟ
32	4312	..	....	ไฟฉายสปอทไลท์ขนาดเกินกว่า 500 แสงเทียนขึ้น
33	432	..	....	ไป
34	433	..	....	พัดลม
35	434	..	....	มู่ลี่
36	435	..	....	ผ้าม่าน
37	436	..	....	มุงลวด
38	437	..	....	บันได ถึงน้ำ

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
39	438	..	....	เครื่องดูดฝุ่น
40	439	..	....	เครื่องทำน้ำเย็น
41	440	..	....	เตียง
42	441	..	....	รถตัดหญ้า
43	442	..	....	กรรไกรตัดหญ้า เครื่องตัดวัชพืช
44	443	..	....	จักรเย็บ
45	444	..	....	จอภาพยนตร์
46	445	..	....	เครื่องฉายฟิล์มสตรีฟ-ฟิล์มรูป 8 มม. 16 มม. 32
47	446	..	....	มม.
48	447	..	....	เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพนิ่ง
49	448	..	....	เครื่องฉายข้ามศรียะ
50	449	..	....	เครื่องฉายภาพทึบแสง
51	450	..	....	เครื่องถ่ายเอกสาร
52	451	..	....	เครื่องล้างฟิล์ม
53	452	..	....	เครื่องตัดต่อฟิล์ม
54	453	..	....	กล้องถ่ายรูป
55	454	..	....	คอมไฟถ่ายภาพมือถือ-ไฟแว็บ
56	455	..	....	กล้องถ่ายวิดีโอ-ถ่ายภาพยนตร์
57	456	..	....	เครื่องเล่นและบันทึกเทปวิดีโอ
58	457	..	....	เครื่องรับโทรทัศน์ขาวดำ - สี
59	458	..	....	ขาไมโครโฟน
60	459	..	....	ไมโครโฟน
61	460	..	....	ลำโพง
62	461	..	....	เครื่องบันทึกเสียง
63	462	..	....	เครื่องรับวิทยุ หรือเครื่องรับวิทยุเทปแบบกระเป่า
64	463	..	....	หิ้ว
65	464	..	....	เครื่องขยายเสียง แบบเดี่ยวหรือเป็นชุด
				เครื่องเล่นจานเสียง
				วิทยุรับส่งแบบมือถือ หรือสะพาย

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
66	465	..	....	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
67	466	..	....	หม้อแปลงไฟฟ้า
68	467	..	....	เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
69	468	..	....	มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
70	469	..	....	เครื่องประจุไฟ
71	470	..	....	เครื่องจักรเจาะกระดาศ, เครื่องจักรเย็บกระดาศ
72	471	..	....	เครื่องวัดความถี่- คลื่นวิทยุ
73	472	..	....	เครื่องดับเพลิงแบบถือ
74	473	..	....	หม้อน้ำยาดับเพลิง
75	474	..	....	อุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ
76	475	..	....	อุปกรณ์ประจำช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างเครื่อง อุปกรณ์ สำหรับกรรมกรลูกจ้าง ราคาขั้นต่ำตั้งแต่ 200 บาทขึ้นไป (เว้นแต่พัสดุที่ระบุไว้เฉพาะแล้ว)
77	476	..	....	อุปกรณ์ประจำสนามเด็กเล่น
78	477	..	....	โต๊ะหมู่บูชา
		๑๗๑		
				(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)
				600
				<b>ประเภทการเกษตร</b>
1	600	..	....	จอบ เสียม แหลง อีเคื่อ
2	601	..	....	รถไถ
3	602	..	....	ระหัด
4	603	..	....	จอบหมุน
5	604	..	....	จานพรวน
6	605	..	....	ผานไถกะทะ
7	606	..	....	เครื่องตัดข้าวโพด ข้าวฟ่าง

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
8	607	..	....	เครื่องหว่านปุ๋ย
9	608	..	....	เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
10	609	..	....	เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์
11	610	..	....	เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช
12	611	..	....	เครื่องยกร่อง
13	612	..	....	เครื่องนวดธัญพืช
14	613	..	....	เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์
15	614	..	....	เครื่องนับเมล็ดพืช
16	615	..	....	คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว
17	616	..	....	ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
18	617	..	....	เครื่องร่อนน้ำ
19	618	..	....	เครื่องสีข้าวโพด
20	619	..	....	เครื่องสีฟัด
21	620	..	....	เครื่องเกลี่ยหญ้า
22	621	..	....	เครื่องคราดหญ้า
23	622	..	....	เครื่องดักแมลง
24	623	..	....	เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
25	624	..	....	เครื่องพ่นยา
26	625	..	....	อวน
27	626	..	....	เครื่องขยายเกล็ดปลา
28	627	..	....	ตะแกรงร่อนเบนโทส
29	628	..	....	กรงใส่สัตว์
		๑๗๓		
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	700			

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<b>ประเภทงานบ้านงานครัว</b>			
1	701	..	....	เครื่องกรองน้ำ
2	702	..	....	เตาแก๊ส เตาน้ำมัน เตาไฟฟ้า เตาอบ เตาถ่าน
3	703	..	....	ตู้เย็น ตู้แช่
4	704	..	....	เครื่องนึ่งของ
5	705	..	....	เครื่องบดอาหาร
6	706	..	....	เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า
7	707	..	....	เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า
8	708	..	....	เครื่องปั่นขนมปัง
9	709	..	....	เครื่องล้างชาม
10	710	..	....	เครื่องลับมีด
	๑๗๑			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	800			
	<b>ประเภทการกีฬา</b>			
1	801	..	....	เบาะยูโด
2	802	..	....	บ็อกซ์เสตน
3	803	..	....	โต๊ะป้องกัน
4	804	..	....	เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด
5	805	..	....	เบาะมวยปล้ำ
	๑๗๑			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	900			

ลำดับ	รหัส	พ.ศ.	ลำดับ	ชื่อพัสดุ
	<b>ประเภทงานบ้านงานครัว</b>			
1	901	..	....	เครื่องดนตรีราคาขึ้นละเกินกว่า 1,000 บาทขึ้นไป (เว้นแต่พัสดุที่ระบุไว้เฉพาะแล้ว)
	๑ล๑			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)			
	800			
	<b>ประเภทการกีฬา</b>			
1	951	..	....	ซ้าง
2	952	..	....	ม้า
3	953	..	....	โค
4	954	..	....	กระบือ
5	955	..	....	ลา
6	956	..	....	ล่อ
7	957	..	....	ปศุสัตว์ (อื่น ๆ)
	๑ล๑			
	(พัสดุที่ไม่ได้กำหนดรหัสตามบัญชีให้ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดรหัสเพิ่มเติม)			



