

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว.796



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

11 เมษายน 2551

เรื่อง ชักซ้อมวิธีการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง
สาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสาขาการจัดการการคลังขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1342 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2550

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักซ้อมวิธีการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน
เพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการลงนามโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับ
สถาบันการศึกษา 30 สถาบัน เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการงานช่างและผังเมือง
สาขาการจัดการระบบสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสาขาการจัดการการคลัง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาสที่จะศึกษาต่อในสาขาวิชาดังกล่าว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 6 ประกอบกับประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ 16 กันยายน 2547 ข้อ 11 จึงขอชักซ้อมวิธีการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ทุนการศึกษา
จากฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณตามระเบียบว่าด้วย
วิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

1.1 รายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาได้ไม่เกิน
6 คน

1.2 รายได้เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุน
การศึกษาได้ไม่เกิน 8 คน

1.3 รายได้เกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุน
การศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน

1.4 รายได้เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุน
การศึกษาได้ไม่เกิน 12 คน

1.5 รายได้เกิน 150 ล้านบาทขึ้นไป ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาได้ไม่เกิน
16 คน

/การตั้ง...

การตั้งงบประมาณข้างต้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทุนแก่บุคลากรครบตามจำนวนแล้ว จะให้ทุนการศึกษาอีกไม่ได้จนกว่าผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาก่อนหน้าจะจบการศึกษาก่อน

2. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับทุน ให้พิจารณาในสัดส่วนผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฝ่ายละเท่า ๆ กัน และสามารถเฉลี่ยสัดส่วนกันได้

3. เมื่อผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้ารับการศึกษาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการทำสัญญาการรับทุนไว้เป็นหลักฐาน

4. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงของโครงการความร่วมมือซึ่งสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบแล้ว ดังนั้น ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

5. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาดังกล่าวไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือรายการที่มีงบประมาณเหลือจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายงบกลาง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หรืออาจใช้เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

6. กรณีผู้รับทุนไม่สามารถเรียนให้จบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องเสียค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินระยะเวลาเอง

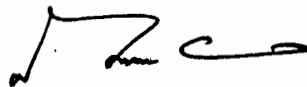
7. ระหว่างที่รับทุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากมีความจำเป็นต้องโอน (ย้าย) ไปปฏิบัติราชการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน (ย้าย) จะต้องรับภาระเรื่องทุนที่ยังต้องชำระตลอดหลักสูตร

8. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษายืมเงินทดรองจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุญาตนำไปชำระเป็นค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าบำรุง หรือค่าหน่วยกิตแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยมาเป็นหลักฐานส่งใช้เงินยืม

9. ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1 - 8 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไข่มวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. 0-2241-9049